

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA NAUCZYCIELI

W PRZEDSIĘWZIĘCIU GRANTOWYM

WSPARCIE NAUCZYCIELI W PROWADZENIU
KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

REALIZOWANYM PRZEZ:

Karkonoski Ośrodek Szkoleniowy KOS

z siedzibą w Kamiennej Górze
Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli

PROJEKT GRANTOWY:

Wsparcie placówek doskonalenia nauczycieli i bibliotek pedagogicznych
w realizacji zadań związanych z przygotowaniem i wsparciem nauczycieli
w prowadzeniu kształcenia na odległość



Program Operacyjny
Wiedza Edukacja Rozwój
Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty
nr projektu: POWR.02.10.00-00-0008/20

INFORMACJE O PROJEKCIE

CEL PROJEKTU:

Doskonalenie kompetencji nauczycieli szkół i przedszkoli w prowadzeniu edukacji w formie zdalnej.

ADRESACI SZKOLEŃ:

Nauczyciele szkół i/lub przedszkoli z Dolnego Śląska.

FORMA REALIZACJI:

Szkolenia i konsultacje w trybie on-line.

UDZIAŁ BEZPŁATNY:

Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej i budżetu Rzeczypospolitej Polskiej.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

- a) szkolenia on-line w grupach – moduły obowiązkowe
- b) szkolenia on-line w grupach – moduły wybrane
- c) konsultacje on-line grupowe i indywidualne

WARTOŚĆ WSPARCIA:

Każdy uczestnik przedsięwzięcia grantowego otrzymuje wsparcie o wartości 1.410,25zł

ZGŁOSZENIA:

Udział nauczycieli w projekcie mogą zgłaszać gminy, szkoły i sami zainteresowani nauczyciele na adres:
zgloszenia@kos.org.pl

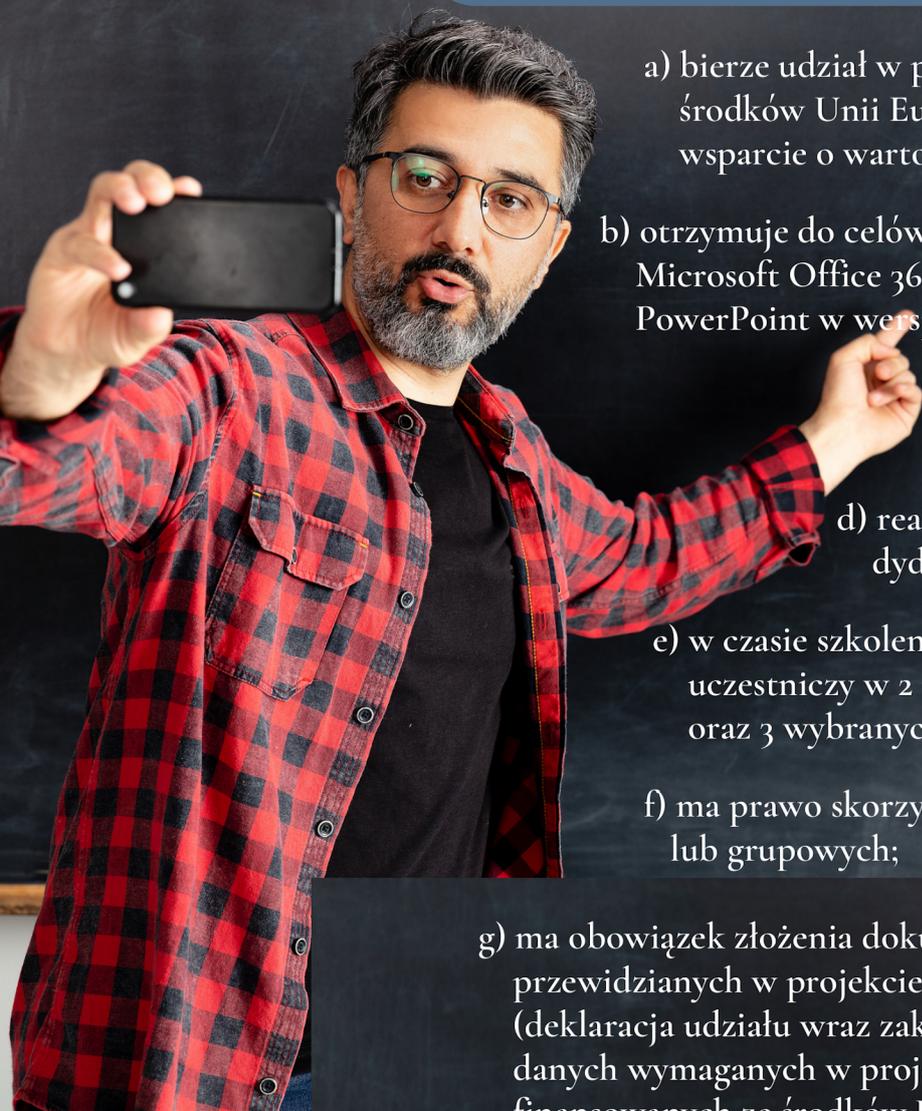
Zapraszamy!

MODUŁY SZKOLENIA:

- MODUŁ 1: Psychospołeczne aspekty edukacji zdalnej
- MODUŁ 2: Organizacja procesu kształcenia i wychowania
- MODUŁ 3: Metodyka edukacji zdalnej (moduł obowiązkowy)
- MODUŁ 4: Monitorowanie i ocenianie postępów uczniów w edukacji zdalnej
- MODUŁ 5: Przegląd wybranych narzędzi edukacji zdalnej
- MODUŁ 6: Zintegrowana Platforma Edukacyjna (moduł obowiązkowy)
- MODUŁ 7: Zoom
- MODUŁ 8: Microsoft Teams
- MODUŁ 9: Google Meet
- MODUŁ 10: Multimedialne zasoby edukacyjne
- MODUŁ 11: Zapewnienie bezpieczeństwa cyfrowego w edukacji zdalnej
- MODUŁ 12: Prawne aspekty edukacji zdalnej

Program ramowy opracowany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie

UCZESTNIK SZKOLENIA:



- a) bierze udział w projekcie nieodpłatnie, otrzymując ze środków Unii Europejskiej i Rzeczypospolitej Polskiej wsparcie o wartości 1.410,25zł;
- b) otrzymuje do celów szkoleniowych dostęp do platformy Microsoft Office 365 (m.in. Teams, Word, Excel, PowerPoint w wersji online);
- c) otrzymuje konto poczty e-mail, służącej do celów szkoleniowych;
- d) realizuje 5 modułów w czasie 25 godzin dydaktycznych online;
- e) w czasie szkolenia, w ramach realizacji 5 modułów, uczestniczy w 2 modułach obowiązkowych (moduł 3 i 6) oraz 3 wybranych przez siebie spośród 10 dostępnych;
- f) ma prawo skorzystać z konsultacji indywidualnych lub grupowych;

- g) ma obowiązek złożenia dokumentów przewidzianych w projekcie (deklaracja udziału wraz zakresem danych wymaganych w projektach finansowanych ze środków UE, oświadczenie) oraz wzięcia udziału w diagnozie (pre-test, post-test) i badaniu ewaluacyjnym (ankietowanie)



MODUŁ 1

**PSYCHOSPOŁECZNE ASPEKTY
EDUKACJI ZDALNEJ**

CELE SZKOLENIA:

- Nauczyciel potrafi:
- budować relacje i zadbać o dobry klimat klasy/grupy,
 - tworzyć wspólnotę online,
 - uwzględniać specyfikę procesów motywacji i uczenia się w edukacji zdalnej,
 - uwzględniać indywidualne różnice uczniów w procesie uczenia się i zindywidualizować proces nauczania zdalnego,
 - identyfikować trudne sytuacje oraz stosować sposoby radzenia sobie z nimi,
 - zadbać o utrzymanie własnego dobrostanu w czasie realizacji pracy zdalnej.

MODUŁ 1

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Relacje i klimat klasy podstawą efektywnej edukacji, w tym edukacji zdalnej
2. Zdalna klasa jako zespół – jak budować wspólnotę online – integracja, komunikacja, współpraca
3. Motywacja i uczenie się w procesie edukacji zdalnej
4. Różnice indywidualne uczniów w procesie zdalnego nauczania i uczenia się
5. Sytuacje trudne i sposoby radzenia sobie z nimi
6. Sposoby zadbania o dobrostan nauczyciela

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 2

**ORGANIZACJA PROCESU
KSZTAŁCENIA I WYCHOWANIA**

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel potrafi:

- opracować zasady organizacji nauczania zdalnego na poziomie szkoły/przedszkola i klasy/grupy we współpracy z dyrektorem oraz innymi nauczycielami,
- dostosować program nauczania/wychowania przedszkolnego do warunków nauczania zdalnego,
- planować realizację najważniejszych kierunków szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego,
- planować realizację zdalnych lekcji wychowawczych,
- współpracować ze specjalistami w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w sposób zdalny,
- planować współpracę z rodzicami w procesie zdalnego nauczania z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- uwzględnić specyfikę pracy zdalnej z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi,
- organizować warunki sprzyjające samokształceniu uczniów,
- zapewniać warunki sprzyjające utrzymaniu dobrostanu wszystkich uczestników pracy zdalnej.

MODUŁ 2

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Organizacja procesu kształcenia na poziomie szkoły i klasy – kodeks zasad pracy na odległość
2. Dostosowanie programów nauczania do nowych realiów życia szkolnego
3. Realizacja szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego w nauczaniu zdalnym
4. Godzina z wychowawcą w nauczaniu zdalnym
5. Sposoby organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
6. Rola rodziców w organizacji nauczania zdalnego – korzyści z dobrej współpracy szkoły z rodzicami
7. Zdalne formy współpracy z rodzicami
8. Aspekty zdrowotne w organizacji procesu kształcenia i wychowania w nauczaniu zdalnym
9. Organizacja samokształcenia uczniów
10. Uczeń ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi – wskazówki do pracy zdalnej

CZAS TRWANIA:

7h dydaktycznych

MODUŁ 3

METODYKA EDUKACJI ZDALNEJ

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel potrafi:

- określić specyfikę lekcji zdalnej oraz role i zadania nauczyciela i ucznia oraz efekty uczenia się w procesie edukacji zdalnej,
- dobrać metody zdalnego nauczania do wybranych sytuacji edukacyjnych,
- zaplanować zdalną lekcję/zajęcia edukacyjne,
- uwzględnić w planowaniu zajęć specyfikę przedmiotową edukacji zdalnej oraz specyfikę pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.

MODUŁ 3

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Lekcja stacjonarna a zdalna – rola i zadania nauczyciela, efekty uczenia się w edukacji zdalnej
2. Rodzaje zajęć w zdalnej edukacji szkolnej
3. Metody dydaktyczne w edukacji zdalnej, w tym metody budujące wiedzę, metody rozwijające umiejętności, metody aktywizujące uczniów i umożliwiające pracę/uczenie się w zespołach
4. Metoda projektów w nauczaniu zdalnym
5. Planowanie toku lekcji edukacji zdalnej – krok po kroku
6. Specyfika przedmiotowa edukacji zdalnej
7. Specyfika metodyki edukacji zdalnej w pracy z uczniami ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 4

**MONITOROWANIE I OCENIANIE
POSTĘPÓW UCZNIÓW
W EDUKACJI ZDALNEJ**

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel potrafi:

- określić specyfikę oceniania w procesie nauczania zdalnego na poszczególnych etapach edukacji,
- scharakteryzować wybrane formy, metody, narzędzia monitorowania i oceniania postępów w nauce, specyficzne dla nauczania zdalnego,
- uwzględnić samoocenę uczniów w procesie oceniania,
- indywidualizować proces monitorowania i oceniania postępów uczniów.

MODUŁ 4

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Ocenianie w edukacji zdalnej – metody i formy
2. Monitorowanie postępów w nauce jako forma motywowania do aktywności i dalszej pracy
3. Samoocena w nauczaniu zdalnym
4. Rola informacji zwrotnej w nauczaniu zdalnym
5. Indywidualizacja procesu monitorowania i oceniania postępów w nauce, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 5

**PRZEGLĄD WYBRANYCH
NARZĘDZI EDUKACJI ZDALNEJ**

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel:

- zna wybrane narzędzia/środowiska wykorzystywane w edukacji zdalnej,
- wymienia mocne i słabe strony znanych mu informatycznych narzędzi edukacyjnych,
- potrafi ocenić przydatność i zasadność wykorzystania informatycznych narzędzi edukacyjnych.

MODUŁ 5

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Przegląd wybranych narzędzi do zdalnego nauczania, w tym ZPE, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet
2. Dobór narzędzi z uwzględnieniem m.in. etapu rozwoju ucznia, celów edukacyjnych, specyfiki przedmiotowej

CZAS TRWANIA:

3h dydaktyczne

MODUŁ 6

ZINTEGROWANA PLATFORMA EDUKACYJNA

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel:

- zna funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,
- potrafi tworzyć własne materiały i ścieżki nauki,
- korzysta konstruktywnie z panelu administracyjnego i narzędzi do komunikacji z uczestnikami,
- planuje proces monitorowania i ewaluacji z wykorzystaniem funkcjonalności ZPE.

MODUŁ 6

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Panel użytkownika – informacje ogólne
2. Komponowanie własnego materiału z wykorzystaniem teczki i w kreatorze
3. Tworzenie ścieżek nauki
4. Udostępnianie zadań wygenerowanych w kreatorze i ich sprawdzanie
5. Wykorzystanie panelu administracyjnego do tworzenia zaawansowanych materiałów (kursy, ankiety) oraz przeglądania raportów
6. Narzędzia do komunikacji i ich wykorzystanie w procesie edukacji zdalnej

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 7

ZOOM

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel:

Na poziomie podstawowym:

- zna zasady instalacji i konfiguracji,
- potrafi utworzyć konto,
- potrafi zapraszać uczestników na spotkanie,
- tworzy wirtualne pokoje,
- potrafi udostępnić ekran,
- tworzy wirtualne spotkania, telekonferencje.

Na poziomie zaawansowanym:

- potrafi pracować z uczniem z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Zoom,
- zna cyfrowe zasoby edukacyjne,
- tworzy cyfrowe zasoby edukacyjne.

MODUŁ 7

TREŚCI SZKOLENIA:

Zoom – poziom podstawowy

1. Wprowadzenie do platformy Zoom
2. Podstawy techniczne, instalacja, logowanie, konfiguracja
3. Tworzenie konta
4. Zapraszanie uczestników
5. Pokoje wirtualne
6. Udostępnianie ekranu
7. Podział ekranu
8. Prowadzenie wirtualnego spotkania, telekonferencji, wideokonferencji, posiedzenia rady pedagogicznej

Zoom – poziom zaawansowany

1. Praca z uczniem z wykorzystaniem Zoom
2. Cyfrowe zasoby edukacyjne

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 8

MICROSOFT TEAMS

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel:

Na poziomie podstawowym:

- zna funkcjonalności środowiska MS Teams możliwe do wykorzystania w pracy zdalnej,
- dobiera narzędzia adekwatne do celów edukacyjnych i zaplanowanych aktywności uczestników,
- potrafi zarządzać grupami, zakładać spotkania, udostępniać pliki i komunikować się za pośrednictwem MS Teams.

Na poziomie zaawansowanym:

- potrafi prowadzić automatyczne konwersacje,
- zna możliwości konsoli,
- tworzy powiadomienia i statusy,
- zna zaawansowane ustawienia.

MODUŁ 8

TREŚCI SZKOLENIA:

MS Teams – kurs podstawowy

1. Podstawowe informacje o MS Teams
2. Logowanie do MS Teams, dane osobowe
3. Spotkania online w MS Teams
4. Zarządzanie zespołami: tworzenie, dodawanie uczestników
5. Spotkania – kalendarz spotkań, informowanie o spotkaniach
6. Udostępnianie plików, notesu zajęć oraz definiowanie zadań

MS Teams – kurs zaawansowany

1. Aplikacje w Teams – sklep z aplikacjami innymi niż Office
2. Boty – automatyczne konwersacje
3. Konsola i jej możliwości
4. Ustawienia
5. Statusy
6. Powiadomienia

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 9

GOOGLE MEET

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel:

Na poziomie podstawowym:

- potrafi rozpocząć spotkanie wideo,
- potrafi dołączyć do spotkania wideo,
- dodaje uczestników spotkania,
- potrafi dostosować spotkanie wideo,
- tworzy spotkanie wideo dla większej grupy odbiorców.

Na poziomie rozszerzonym:

- potrafi konfigurować zdalny obszar roboczy,
- tworzy duże wydarzenia zdalne,
- używa skrótów klawiszowych,
- potrafi zarządzać ustawieniami.

MODUŁ 9

TREŚCI SZKOLENIA:

Google Meet – poziom podstawowy

1. Rozpoczynanie spotkania wideo
2. Dołączanie do spotkania wideo
3. Dodawanie uczestników spotkania
4. Dostosowywanie spotkań wideo
5. Udostępnianie zasobów podczas spotkania wideo
6. Transmitowanie spotkań wideo dla większej grupy odbiorców
7. Planowanie i prowadzenie spotkań z dowolnego miejsca

Google Meet – poziom zaawansowany

1. Konfigurowanie zdalnego obszaru roboczego
2. Organizowanie dużych wydarzeń zdalnych
3. Używanie skrótów klawiszowych w Google Meet
4. Zarządzanie ustawieniami Google Meet
5. Rozwiązywanie problemów z Google Meet

CZAS TRWANIA:

5h dydaktycznych

MODUŁ 10

**MULTIMEDIALNE ZASOBY
EDUKACYJNE**

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel potrafi:

- stosować zasady netykiety,
- wykorzystywać zaawansowane techniki wyszukiwania informacji i zasobów,
- uwzględniać zasady projektowania uniwersalnego podczas tworzenia materiałów dydaktycznych,
- opisać wybrane platformy i serwisy zawierające zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów dydaktycznych.

MODUŁ 10

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Zasady netykiety
2. Efektywne wyszukiwanie informacji – tworzenie zapytań, specjalistyczne wyszukiwarki
3. Tworzenie oraz dobór multimedialnych zasobów dydaktycznych z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego
4. E-zasoby – przegląd rekomendowanych platform i serwisów edukacyjnych, zawierających zasoby edukacyjne oraz narzędzia do samodzielnego tworzenia materiałów edukacyjnych

CZAS TRWANIA:

3h dydaktyczne

MODUŁ 11

**ZAPEWNIENIE
BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO
W EDUKACJI ZDALNEJ**

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel potrafi:

- wyszukiwać, selekcjonować i oceniać informacje,
- stosować zasady zapewnienia bezpieczeństwa pod względem technologicznym i organizacyjnym,
- zapewniać bezpieczeństwo danych osobowych,
- reagować na niebezpieczne sytuacje występujące podczas edukacji zdalnej,
- współpracować z rodzicami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas nauki zdalnej.

MODUŁ 11

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Krytyczne podejście do informacji w sieci
2. Zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego – aspekt technologiczny
3. Zapewnienie bezpieczeństwa – organizacja zajęć
4. Bezpieczeństwo danych osobowych w kontekście nauczania zdalnego
5. Zjawisko „rajdów na e-lekcje” – jak się zabezpieczyć, jak sobie radzić, gdzie zgłosić
6. Bezpieczne korzystanie z internetu przez dzieci i młodzież – rola rodziców/opiekunów w organizacji nauki zdalnej

CZAS TRWANIA:

2h dydaktyczne

MODUŁ 12

**PRAWNE ASPEKTY
EDUKACJI ZDALNEJ**

CELE SZKOLENIA:

Nauczyciel potrafi:

- organizować edukację zdalną zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi,
- korzystać z utworów chronionych prawem z zachowaniem dozwolonych zasad,
- wskazać przysługujące nauczycielowi prawa i obowiązki związane z wykorzystywaniem zasobów z zachowaniem praw autorskich,
- wymienia zasady bezpieczeństwa pozwalające uniknąć naruszeń prawa autorskiego.

MODUŁ 12

TREŚCI SZKOLENIA:

1. Przepisy i procedury regulujące funkcjonowanie szkół i przedszkoli w zdalnym lub częściowo zdalnym modelu edukacji
2. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa autorskiego oraz prawa do wizerunku

CZAS TRWANIA:

2h dydaktyczne

Po szkoleniu mogą Państwo wziąć udział w grupowych lub indywidualnych konsultacjach,

aby uzyskać odpowiedzi na swoje pytania i jak najlepiej skorzystać ze wsparcia oferowanego w projekcie.



WSPARCIE NAUCZYCIELI W PROWADZENIU KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

POPROWADZI DLA PAŃSTWA KADRA
KARKONOSKIEGO OŚRODKA SZKOLENIOWEGO KOS

*dr Lidia Bieliniś
dr Magdalena Giercarz-Borkowska
dr Anna Irasiak, dr Adam Konopnicki
dr Jarosław Kotliński
mgr Agnieszka Kosiak
dr Monika Kurzynoga
mgr Magdalena Pabian
oraz eksperci zewnętrzn.*

SZKOLENIA I KONSULTACJE

Karkonoski Ośrodek Szkoleniowy KOS

z siedzibą w Kamiennej Górze
Niepubliczna Placówka Doskonalenia Nauczycieli

e-mail: zgloszenia@kos.org.pl